



# Welcome book

Ақпараттық нұсқаулық

## Құрметті әріптес!

Сізді TAS GROUP компаниялар тобында жұмыс бастауыңызбен құттықтаймыз! Біздің компаниямызға қосылғаныңызға өте қуаныштымыз!

Сіз компанияда көптеген қиындықтарға тап болмауыңыз үшін, олардың көпшілігі жұмыс тәртібі туралы ақпараттың, құрылымдық ерекшеліктері мен ішкі мәдениеті туралы мәліметтің болмауынан туындағандықтан, осы анықтамалық әзірленді.

Бұл анықтамалықта Сіз жұмыс істейтін компания туралы айтылады, және жұмыс істеу барысында Сізде пайда болуы мүмкін негізгі сұрақтарға жауап береді.



# WELCOME BOOK ТУРАЛЫ

**Welcome book келесі сұрақтарына жауап береді:**

- Мен қайда істеймін?
- Компанияның негізін қалаушы кім? Компаниялар тобының құрамы қандай?
- Ішкі нормативтік құжаттармен (ІНҚ) қалай танысуға болады?
- Компанияның әлеуметтік пакеті қандай?
- Чаттардың ережелері қандай?
- Дресс код қандай?
- Компанияда қандай дәстүрлер мен іс-шаралар бар  
Қолдау



Осы **Welcomebook** көмегімен Сіз қосымша күш жұмсамай және еш шығынсыз пайдалы және ақпараттық нұсқаулықты ала аласыз, ол біздің компанияда жұмыс істеудің алғашқы айларында жаңадан бастаушылар үшін нағыз таптырмас көмекші болады.

## Дулат Тұрсынұлы Тастекей

- Компанияның құрылу және қалыптасу тарихын сіз компания негізін қалаушысының **«Өте маңызды»** кітабынан оқи аласыз.
- **«Өте маңызды»** кітабының электрондық нұсқасын келесі сілтеме арқылы жүктеп ала аласыз: <http://bitrix.tascredit.kz/~YdnZb>
- Дулат Тұрсынұлы айына бір рет жаңа қызметкерлермен ашық кездесу өткізеді



dulat.tastekeyev



dulat\_tastekey



dulat-tastekey.kz

## МИССИЯМЫЗ

ИННОВАЦИЯЛЫҚ ШЕШІМДЕРДІҢ  
КӨМЕГІМЕН МАҚСАТҚА ЖЕТКІЗЕТІН  
ҚАРЖЫЛЫҚ МҮМКІНДІКТЕР ҰСЫНУ

## НАША МИССИЯ

СОЗДАВАТЬ ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ  
ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ, ИСПОЛЬЗУЯ  
ИННОВАЦИОННЫЕ РЕШЕНИЯ



## КОМПАНИЯНЫҢ КЕЛЕШЕК КӨРІНІСІ

- Еліміздің қаржы нарығының басты ойыншысына айналу, оны өзгерту, халыққа жақын ету
- Әлемдік нарықта бәсекеге қабілетті жоғары технологиялық және инновациялық қаржылық компанияға айналу



## НАШЕ ВИДЕНИЕ

- Стать ключевым игроком на финансовом рынке страны с целью менять его и делать ближе к народу
- Стать высокотехнологичной и инновационной финансовой компанией, способной конкурировать на глобальном рынке

# КОМПАНИЯ ТУРАЛЫ

TAS Group – қарқынды дамушы компаниялар тобы, ол ҚР және ТМД елдерінде қаржылық қызмет көрсетеді



Нарықта  
**13** жыл



ҚР **38**  
бөлімше

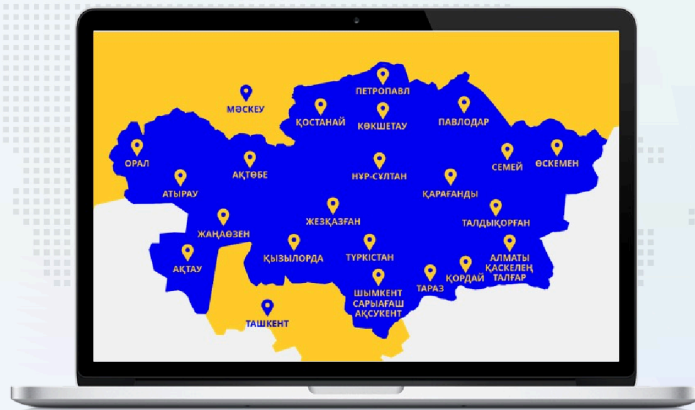


ТМД елдерінде **2**  
өкілеттігі бар

**РӘСІМДЕЛГЕН  
КЛИЕНТТЕРДІҢ  
САНЫ**

**320 000**  
аса адам

\*Әрбір жаңа үшінші клиент біздің компанияға ұсыныс бойынша келеді



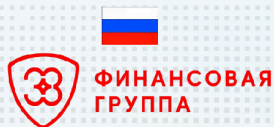
# ҚҰРЫЛҒАН ЖЫЛЫ



2010 г.



23.02.2010



02.02.2018



20.09.2021



17.04.2017



09.11.2006



28.11.2011



ASSYLTAS

15.08.2018



07.03.2013

# ҚЫЗМЕТТЕРІНІҢ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ



[www.tascredit.kz](http://www.tascredit.kz)

[tascredit](https://www.facebook.com/tascredit)

[@tascredit](https://www.instagram.com/tascredit)

- Жүргізу құқығымен және жүргізу құқығысыз автокөлік кепіліне несиелендіру;
- Автонесиелендіру;
- ШОБ несиелендіру.

**Онлайн сатуды дамыту жөніндегі басқарма**

- Жүргізу құқығымен және жүргізу құқығысыз автокөлік кепіліне несиелендіру;
- Автонесиелендіру;
- ШОБ несиелендіру.

## Микробизнес басқармасы

- Жылжымайтын мүлік кепіліне несиелендіру;
- ШОБ несиелендіру.



[@tas\\_exchange](https://www.instagram.com/tas_exchange)

- Шетелдің валюталарын айырбастау операциялары



[www.zhanuyamed.kz](http://www.zhanuyamed.kz)



[@zhanuyamed\\_kz](https://www.instagram.com/zhanuyamed_kz)

Көпсалалы медициналық орталығы



[@assyltas\\_foundation](https://www.instagram.com/assyltas_foundation)  
[@asgroup\\_kz](https://www.instagram.com/asgroup_kz)

[ASSYLTASTV](https://www.youtube.com/assyltastv)

- Қайырымдылық және әлеуметтік жобаларға демеушілік ету, ұйымдастыру ;
- Асыл домбыра;
- Бизнес гранттар;
- Айтыс;
- Қазақша күрес және т.б.



[@tasfinance.uz](https://www.instagram.com/tasfinance.uz)

- Жүргізу құқығымен автокөлік кепіліне несие беру



[www.38.ru](http://www.38.ru)

- Қымбат Эксклюзивтік автокөлік кепіліне несие беру



- Қарызды өтеудің икемді шарттарымен ауылшаруашылығын дамытуға несие беру.



- Тұрғын үй, коммерциялық, өнеркәсіптік объектілерді, көлік, энергетикалық, әлеуметтік инфрақұрылымдарды салу.



# Біздің өнімдер

## Автокөлік кепіліне берілетін өнімдер:

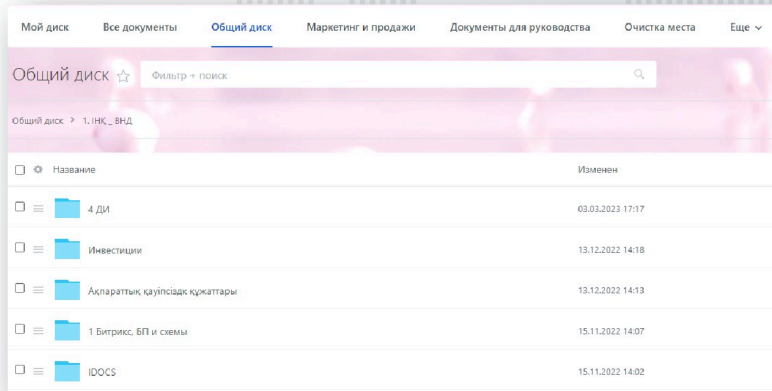
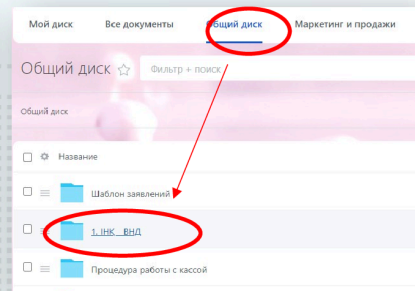
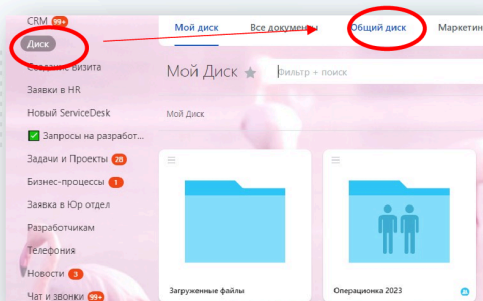
№	Өнім	Кепілді қолдану тәсілі	Бағалау,% нарықтық құнынан	Несие беру мерзімі, ай	Несие соммасы	% мөлшерлеме, месяц	Төлем кестесі	Өсімпұл, % күніне	Өмірді сақтан дыру
1	«TURBO»	жүргізу құқығымен	70% дейін	36 дейін	150 000 - 69 000 000	3,74	Дискреттік	мерзімі өткен борыш сомасынан 0,5%	+
2	«LIGHT»	жүргізу құқығымен	70% дейін	84 дейін	150 000 - 69 000 000	3,74	Аннуитеттік	мерзімі өткен төлем сомасынан 0,5%	+
3	«MOTOR»	жүргізу құқығысыз	80% дейін	Дискрет-36 дейін, Аннуитет – 84 дейін	150 000 - 69 000 000	3,74	Дискреттік / Аннуитеттік	мерзімі өткен борыш сомасынан 0,5%	+
4	«CRUISER»	жүргізу құқығымен/құқығысыз	80% дейін	12	150 000 - 69 000 000	7 - 0,53	Дискреттік	мерзімі өткен борыш сомасынан 0,5%	-
5	«Автокредит New»	жүргізу құқығымен	80% дейін	84 дейін	150 000 - 69 000 000	2,83	Аннуитеттік	мерзімі өткен төлем сомасынан 0,5%	-
6	«Автокредит Classic»	жүргізу құқығымен	80% дейін	84 дейін	150 000 - 69 000 000	3,74	Аннуитеттік	мерзімі өткен төлем сомасынан 0,5%	-
7	«ДАМУ-микро LIGHT»	жүргізу құқығымен	70% дейін	36 дейін (мерзімнің азаюымен)	1000 000-27 600 000	2,082	Аннуитеттік	мерзімі өткен төлем сомасынан 0,2%	-
8	«ДАМУ-микро MOTOR»	жүргізу құқығысыз	80% дейін	36 дейін (мерзімнің азаюымен)	1000 000-27 600 000	2,082	Аннуитеттік	мерзімі өткен төлем сомасынан 0,2%	-
9	«Жаңартылатын кредиттік желі»	жүргізу құқығымен/құқығысыз	70% дейін	Дискрет-36 дейін, Аннуитет – 84 дейін	150 000 - 69 000 000	3,74	Дискреттік / Аннуитеттік / Дифференциалды	мерзімі өткен төлем сомасынан 0,5%	-

# Біздің өнімдер

## Автокөлік кепіліне берілетін өнімдер:

№	Өнім	Тұтынушы санаты	Несие алу мақсаты	Несие соммасы	Бағалау,%	Несие берілу мерзімі, ай	% мөлшерле ме, жыл	Өсімпұл, % күніне	Кепілді сақтан дыру
1	«Шапағат»	Жеке, заңды тұлғалар	Тұтынушылық мақсатқа, инвестициялық мақсатқа, бар борышты қайта қаржыландыру мен құрылымдау жасау мақсатына	300 000тг-20 000МПП	30-50	1- до 120 дейін	Номиналды-44%, ЖТМ-53,96%	мерзімі өткен борыш сомасынан 0,5%	-
2	«Керемет-Плюс»	Жеке, заңды тұлғалар	Тұтынушылық мақсатқа, инвестициялық мақсатқа, бар борышты қайта қаржыландыру мен құрылымдау жасау мақсатына	300 000тг-20 000МПП	30-70	1- до 120 дейін	Номиналды-40%, ЖТМ-56%-дан артық емес	мерзімі өткен борыш сомасынан 0,5%	-
3	«Даму-Микро»	Микро, шағын кәсіпкерлік субъектілері, кәсіпкерлік қызметті тіркеусіз жүзеге асыратын жеке тұлғалар	Инвестициялар, айналым қаражатын толықтыру	1000 000-8 000 МПП	30-70	36 дейін (мерзімнің азаюымен)	Номиналды-25%-дан артық емес	мерзімі өткен төлем сомасынан 0,5%	-

«Компаниямыздың ІНҚ-мен танысу үшін сол жақ мәзірдегі «ДИСК», оның ішінде «общий диск» бөліміне кіріңіз:



ІНҚ-ң ішінде сіз:

- лауазымдық нұсқаулықтарды;
- HR бизнес процесстерін (материалдық көмек, еңбек демалысы, жұмыстан шығу, т.б.);
- компания өнімдері туралы ақпарат, оқыту материалдарын;
- компаниямызда қабылданған ережелерді (положения) көре аласыз

# ЖАЛАҚЫ ТӨЛЕУ МЕРЗІМІ МЕН ТӘРТІБІ

- Компаниялар тобының қызметкерлеріне жалақы сенбі немесе жексенбіге сәйкес келмесе, әр айдың 1-інде төленеді;
- Егер сіздің лауазымыңыз бойынша KPI бекітілсе, бонустар әр айдың 10-шы күні төленеді;
- Жалақы жыл сайын қаңтар айында индекстеледі;
- Компаниямен еңбек қатынастарын рәсімдегеннен кейін Сіз 25-ші күнге дейін жалақы картасын беруіңіз керек;
- HR бөліміне шот нөмірін міндетті түрде беріңіз, егер Сіз оны орындамасаңыз, жалақы қайтарылады, ал бұл жалақы жөніндегі бухгалтер үшін қосымша күш;
- СМ өткеннен кейін әр айдың 20-шы күні лауазымдық жалақының 50 % аспайтын мөлшерінде аванс ала аласыз, егер қызметкердің кредиті немесе алимент төлеу қарастырылған болса, аванс 25% аспайды;
- Мерзімін, сомасын көрсете отырып, авансты алуға өтінішті өз атынан жазып, idocs платформасы арқылы жіберу қажет;
- Егер СМ сәтті аяқталуы лауазымдық жалақының ұлғаюына әкеп соқтырса, онда жалақының өсуін қайта қарау айдың 1-ші күнінен немесе 20-шы күнінен бастап жүргізіледі.



# ЖЫЛДЫҚ МОТИВАЦИЯЛЫҚ СЫАҚЫ

Қызметкерлерге жыл соңында сыйақы төлеудің негізі әрбір жұмысшының компанияның «Кәсібилік және даму» құндылығына деген ұмтылысы болып табылады. Компанияның әрбір қызметкері жылына 1 рет тестілеуден өтеді. Тестілеу арқылы (сұқбат) қызметкердің білімі тексеріледі:

- компанияның корпоративтік мәдениеті; (миссиясы, құндылығы, көзқарасы, стратегиясы, компанияның тарихы);
- ішкі нормативтік құжаттары;
- Ішкі корпоративтік бизнес-процесстері;
- қызметтік міндеттері;
- компаниялар тобының өнімдері мен қызметтері.

Сыйақы **75% дан 100%** дейін жинаған жұмысшыға беріледі, сынақтарды тек бір рет қайта тапсыру мүмкіндігі бар, бірінші және екінші тестілеудің арасындағы аралық 10 жұмыс күнінен аспауы тиіс.

**01** Жылдық мотивациялық сыйақы

**02** Қызметкерлерді ішкі, сыртқы оқыту

**03** Опциондық бағдарлама

**04** Ауырған 3 күнін компания 100% төлейді (жылына бір рет)

**05** Қуанышты және қайғылы жағдайларда қызметкерлерге қолдау көрсету

**06** Қазақ және ағылшын тілдерін оқыту

# ЖЫЛДЫҚ МОТИВАЦИЯЛЫҚ СЫАҚЫ

Қызметкерлерге сыйақы сомасы Компаниядағы үздіксіз еңбек ету өтіліне байланысты белгіленеді:

- жұмыс өтілі 2 айдан бастап 5 айға дейін – лауазымдық айлығының сомасынан 25%;
- жұмыс өтілі 5 айдан бастап 8 айға дейін – лауазымдық айлығының сомасынан 50%;
- жұмыс өтілі 8 айдан бастап 11 айға дейін – лауазымдық айлығының сомасынан 75%;
- Жұмыс өтілі 11 айдан асқанда - лауазымдық айлығының сомасынан 100%.

Ереже келесі қызметкерлерге қолданылмайды

- декреттік демалыста және бала күтімі бойынша демалыста болғандарға
- сыйлықақы тағайындалған күнге дейін 3 (үш) ай бұрын тәртіптік жазалары (сөгіс, қатаң сөгіс) болғанда
- еңбек және өзге де тәртіпті бұзуға байланысты еңбек міндеттерін орындаудан шектетілгендерге
- ағымдағы жылдың 4 тоқсанында жұмыстан кеткен қызметкерлерге
- 4 тоқсанда жалақысы көтерілген қызметкерге

**01** Жылдық мотивациялық сыйақы

**02** Қызметкерлерді ішкі, сыртқы оқыту

**03** Опциялық бағдарлама

**04** Ауырған 3 күнін компания 100% төлейді (жылына бір рет)

**05** Қуанышты және қайғылы жағдайларда қызметкерлерге қолдау көрсету

**06** Қазақ және ағылшын тілдерін оқыту

# ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ ІШКІ, СЫРТҚЫ ОҚЫТУ

Егер сіздің қосымша білім алуда жетістіктеріңіз болса немесе Сіз кез келген кәсіби курстарды аяқтау сатысында болсаңыз, компания өзін-өзі дамытатын қызметкерлерді қошеметтейді.

Оқуыңызды аяқтағаннан кейін HR бөліміне сертификат/ дипломыңызды жіберіңіз, сонда біз Сізді бүкіл командамен қосылып мақтанышпен құттықтаймыз!

Компания салауатты өмір салтына, спортқа да үлкен көңіл бөледі, егер Сіздің осы бағытта жетістіктеріңіз болса, ол туралы да хабарлаңыз.

## Ішкі оқыту

**Тренингтер, семинарлар компанияда екі форматта онлайн және офлайн өтеді. Қызметкерлерді дамытуға бағытталған тренингтер**

- Hard skills - (ағыл. «қатаң» дағды)
- Soft skills - (ағыл. «жұмсақ» дағды)

тегін өткізіледі.

01 Жылдық мотивациялық сыйақы

02 **Қызметкерлерді ішкі, сыртқы оқыту**

03 Опциялық бағдарлама

04 Ауырған 3 күнін компания 100% төлейді (жылына бір рет)

05 Қуанышты және қайғылы жағдайларда қызметкерлерге қолдау көрсету

06 Қазақ және ағылшын тілдерін оқыту

# ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ ІШКІ, СЫРТҚЫ ОҚЫТУ

Компания жаңа қызметкерлер үшін міндетті Ішкі оқыту бағдарламасын ұсынады, бұл бағдарлама жаңа жұмыс орнына бейімделу кезеңін ыңғайлы етуге көмектеседі. Бағдарлама келесі тренингтерден / оқытулардан тұрады:

- Welcome TAS GROUP (Hard skills)
- Корпоративті мәдениет TAS GROUP (идеология) (Hard skills)
- Бизнес қауіпсіздігі (Hard skills)
- Компания өнімдері (Hard skills)
- TAS GROUP Инвестициялық бағдарламасы (Hard skills)
- Эффекивті кассир (Hard skills)
- IDocs және Битрикс жүйесінде компаниямыздың стандарттары бойынша жұмыс жасау негіздері (Hard skills)
- Сату кезеңдері (Soft skills)
- Клиент түрлері (Soft skills)

01 Жылдық мотивациялық сыйақы

02 Қызметкерлерді ішкі, сыртқы оқыту

03 Опциялық бағдарлама

04 Ауырған 3 күнін компания 100% төлейді (жылына бір рет)

05 Қуанышты және қайғылы жағдайларда қызметкерлерге қолдау көрсету

06 Қазақ және ағылшын тілдерін оқыту



# ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ ІШКІ, СЫРТҚЫ ОҚЫТУ

**Сырттай оқыту бюджеті** әр жарты жыл сайын түзету мүмкіндігімен жыл соңында жасалады

**Сыртқы оқытудың талаптары:**

Егер мұндай оқытудың сомасы 50 000 (елу мың) теңгеден аспаса, Компания есебінен оқыту тегін.

Компания қызметкері Жұмыс берушіге өзінің оқуына байланысты шығындарын келесі жолмен өтейді:

- оқу ақысы 50 001 теңгеден бастап 100 000 дейін болса  
- 3 ай жұмыс істеу;
- оқу ақысы 100 001 теңгеден бастап 300 000 дейін болса  
- 6 ай жұмыс істеу;
- оқу ақысы 300 001 теңгеден бастап 1 000 000 дейін болса  
- 1 жыл жұмыс істеу;
- оқу ақысы 1 000 001 және жоғары болса  
- 2 жыл жұмыс істеу.

Тараптардың бірінің бастамасы бойынша еңбек шарты мерзімінен бұрын бұзылған жағдайда, оқу ақысын бухгалтерия өндіріп қалады.

01 Жылдық мотивациялық сыйақы

02 Қызметкерлерді ішкі, сыртқы оқыту

03 Опциялық бағдарлама

04 Ауырған 3 күнін компания 100% төлейді (жылына бір рет)

05 Қуанышты және қайғылы жағдайларда қызметкерлерге қолдау көрсету

06 Қазақ және ағылшын тілдерін оқыту

# КЕЛЕСІ БАҒДАРЛАМАЛАР

## 03. Компанияда ұзақ мерзімді мотивациялау жүйесі бар

«Опциондық бағдарлама» 5 жылға есептелген.

Белгіленген көрсеткіштерге жеткеннен кейін осы бағдарламаға енгізілген қызметкерлер бизнестен үлес немесе ақшалай сыйақы алады.

## 04. Ауырған 3 күнін компания 100 % төлейді (жылына 1 рет).

Қызметкерлерді ауырған кезінде қолдау мақсатымен компания жылына 1 рет ауырған 3 күнін 100 % төлейді.

## 05. Қуанышты және қайғылы жағдайларда қызметкерлерге қолдау көрсету

\* СМ кейін

- ✓ Алғашқы рет неке қиғанда - 237 000 (Екі жүз отыз жеті мың) теңге;
- ✓ Бала туғанда -150 000 (Жүз елу мың) теңге;
- ✓ Қайғылы жағдайларда - 237 000 (Екі жүз отыз жеті мың) теңге.

01 Жылдық мотивациялық сыйақы

02 Қызметкерлерді ішкі, сыртқы оқыту

03 Опциондық бағдарлама

04 Ауырған 3 күнін компания 100% төлейді (жылына бір рет)

05 Қуанышты және қайғылы жағдайларда қызметкерлерге қолдау көрсету

06 Қазақ және ағылшын тілдерін оқыту

# ТІЛДЕРДІ ОҚЫТУ

## 06. Қазақ тілін үйрету

Сабақты қазақ тілінің мұғалімі аптасына 3 рет, жұмыс уақытында жүргізеді

## 06. Ағылшын тілін үйрету

Сабақ түскі үзіліс кезінде өтеді, қатысушыларға түскі асты 30 минут бұрын ішуіне рұқсат етіледі, ол жұмыс күнінен кейін немесе одан 30 минут бұрын жұмыс істейді

## 07. 31 желтоқсанға орай

31 желтоқсан күні компаниямыздың аруларына төленетін 1-күндік демалыс беріледі

01 Жылдық мотивациялық сыйақы

02 Қызметкерлерді ішкі, сыртқы оқыту

03 Опциялық бағдарлама

04 Ауырған 3 күнін компания 100% төлейді (жылына бір рет)

05 Қуанышты және қайғылы жағдайларда қызметкерлерге қолдау көрсету

06 Қазақ және ағылшын тілін оқыту

Lerna.kz - ТМД елдері бойынша Skillbox, GeekBrains, SkillFactory сияқты жетекші онлайн мектептерінің курстарын бір жерден оқу мүмкіндігін беретін платформа.

## Оқудың форматтары:

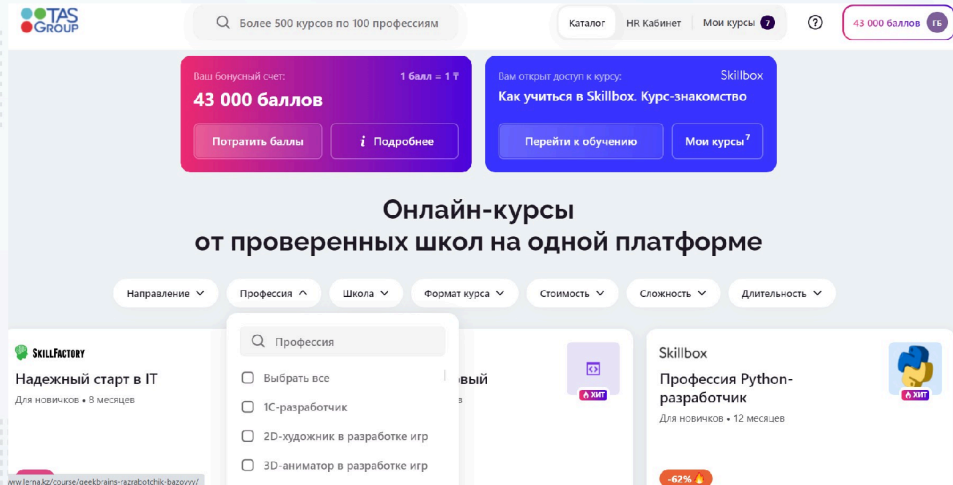
- Жеке түрде онлайн оқу
- Асинхронды онлайн-оқу
- Топтық онлайн оқу

## Курстардың ұзақтығы

- Қысқа мерзімді курстар (1-3 ай.)
- Ұзақ курстар (4-12 ай.)

## Кешенді даму

- Hard Skills
- Soft Skills



## Оқудың негізгі бағыттары



Маркетинг



Программирование



Дизайн



Басқару



Ойындар



Мультимедиа **20**


# Harvard Business School-да оқу мүмкіндігі

Harvard Business School-да оқу мүмкіндігіне ие болу үшін қызметкерге қойылатын талаптар:



- TAS GROUP компаниялар тобындағы жұмыс өтілі 2 жылдан кем емес;
- қазақ тілін еркін меңгерген, ағылшын тілі деңгейі: IELTS 7 +
- соңғы 1 жыл көлемінде ескерту алмаған;
- компаниямыздың құндылықтарының бірі «Уақыт-Пунктуалдық»-қа сай келетін. Соңғы бір жылдың ішінде жұмыстан кешігу уақыты 6 сағаттан аспау керек (HR bot);
- таңдалатын оқу бағыты компанияда атқарып жүрген қызметіне тікелей қатысты болу қажет. Ұсынылатын оқу бағыттарымен толық танысу үшін келесі сілтеме арқылы өтіңіз: <https://online.hbs.edu/>;
- Harvard Business School-да оқуды аяқтағаннан кейін TAS GROUP компаниялар тобында белгілі бір уақыт бойы қызмет атқаруы тиіс (мерзімі «Компания қаражаты есебінен қызметкерлерді оқыту тәртібі» құжатында бекітілген).



 Егер сіз өзіңізді жоғарыдағы талаптарға саймын деп есептеп, Harvard Business School-да біліктілігіңізді арттырғыңыз келсе, қысқаша сауалнаманы толтырып, [g.baktygaliyeva@tascredit.kz](mailto:g.baktygaliyeva@tascredit.kz) электронды поштасына жіберсеңіз болады.



## акция «ШЫНДЫҚ АЙНАСЫ» науқаны

### НАУҚАННЫҢ МАҚСАТЫ



Компания қызметкерінің басты қасиеттерінің бірі ретінде адалдықты дәріптеу, компания құндылықтары - адалдық пен сенімді сақтау және ұстану, корпоративтік мәдениетті дамыту.

### ЦЕЛЬ АКЦИИ

Культивирование честности, как одного из главных качеств сотрудника компании, соблюдение ценностей компании – честность и доверие, развитие корпоративной культуры.

### НАУҚАННЫҢ ТАЛАПТАРЫ УСЛОВИЯ АКЦИИ

Науқанға қатысушы келесі шарттарды нақты сақтауға міндетті:

- Айналыңыздағы адамдармен адал қарым-қатынас жасау;
- Әзілдеп болса да өтірік айтпау;
- Тіпті ұсақ-түйек дүние болса да, жақын туыстарыңа, жұбайыңа, балаларыңа ешқашан өтірік айтпау;
- Әріптестеріңізге жұмыс мәселелері бойынша тек адал жауап беру;
- Клиенттеріңіз бен әріптестеріңізге сенімді және тексерілген ақпарат беру;
- Жұмыс жағдайларында - тапсырмаларды кешіктірген кезде, қателік жасаған немесе басқа да осыған ұқсас жағдайларда, кемшіліктеріңізді шын көңілмен мойындау;
- Командаға жұмыс орнында болмауы, жұмысқа кешігуі туралы жасырмай, бүкпесіз хабарлау;
- Қызмет бабын теріс пайдаланбай, клиенттерге адал және сапалы түрде қызмет көрсету;
- Әріптестермен өзара қарым-қатынас кезінде лауазымдық өкілеттіктерін пайдаланып, әділетсіз айла-шарыға (манипуляцияға) барудан аулақ болу;
- Атқаратын лауазымына қарамастан барлық қызметкерлермен тең дәрежеде және адал қарым-қатынас жасау;
- Әріптестердің әділетсіз әрекеттерін жасырмау;
- Компанияның қаражатына деген көзқарас адал және үнемді болуы керек.
- Жақсылық үшін өтірік айту, зиянсыз өтірік ұғымы көзқарасынан арылу қажет.

Участник акции обязан четко соблюдать следующие условия:

- Честное отношение ко всем окружающим;
- Нельзя говорить неправду даже в шутку;
- Полностью исключить говорить неправду близким родственникам, супругу (ге), детям, даже по мелочам;
- Исключительно честно отвечать коллегам по рабочим вопросам;
- Давать достоверную и проверенную информацию клиентам и коллегам;
- В рабочих ситуациях - при просроченной задаче, допущенных неточностях, или других подобных ситуациях, - честно признаваться в недоработке;
- Честно оповещать команду об отсутствии, опозданиях на работу;
- Честно и добросовестно оказывать услуги клиентам, не злоупотребляя служебным положением;
- Исключить при взаимодействии с коллегами нечестные манипуляции должностными полномочиями;
- Равное и честное отношение ко всем сотрудникам без исключения вне зависимости от занимаемой должности;
- Не скрывать нечестных поступков коллег;
- Отношение к денежным средствам компании должно быть честное и бережливое.
- Избавиться от не верной позиции ложь во благо, понятия безвредная ложь.



# ДРЕСС - КОД

## Бөлімше қызметкерлерінің сыртқы келбетіне қойылатын талаптар

Бір стильде киінген қызметкерлер өз компаниясының брэндин танымал етуге ықпал етеді. Бөлімшелердің қызметкерлері клиенттермен/серіктестермен тікелей байланыста болады, сондықтан киім үлгісі төменде көрсетілген талаптарға сәйкес болуы керек.

- Компания логотипі бар ақ поло;
  - Жазуы жоқ ақ поло;
  - «Tas Group» жазуы бар футболка;
  - «Қазақша сөйле» жазуы бар футболка;
  - Классикалық джинсы немесе көгілдір, сұр, ашық және қара түстердегі шалбар;
- Әйел қызметкерлер үшін:
  - Джинсы ;шалбар
  - Белдемшелер: ұзындығы тізеден кемінде 5 (бес) сантиметр төмен болуы керек;
  - Компанияның логотипі бар қара бомбер;

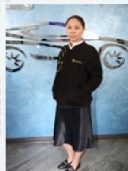
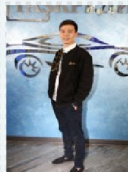
## Бас кеңсе қызметкерлері

### Smart casual стиль

(ағыл. «күнделікті сәнді стиль») – күнделікті кеңседе киетін еркін әдемі, жарасымды киім үлгісі.

**Іскерлік стиль келіссөздер мен кездесулер кезінде киіледі.**

**Жұма күні - «Қазақша сөйле» жазуы бар футболка кию ұсынылады;**



# КОМПАНИЯНЫҢ АЙ САЙЫНҒЫ ЖИНАЛЫСЫ

Әр айдың 2-ші сенбісі – ай сайынғы жиналыс болады. Жиналыс ZOOM бағдарламасы бойынша ОНЛАЙН өтеді.

Жиналыста айтылатын және көрсетілетін сұрақтар жалпы өткен айдың қорытындыларын қамтиды.

## Ай сайынғы жиналысқа қатысу шарттары :

- Жиналысқа дәйекті себебі болғанда ғана қатыспауға болады;
- Ай сайынғы жиналысты дәйекті себепсіз жылына 2 реттен артық жібермеу керек.

## Дәйекті себеп:

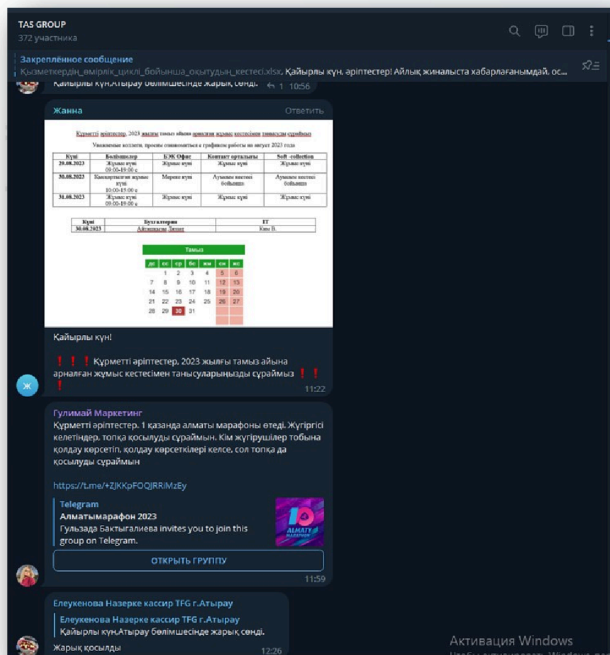
- ✓ еңбек демалысы кезінде;
- ✓ еңбекке жарамсыздық парағының болуы;
- ✓ жеке ауыр жағдайларының болуы;
- Жиналысқа жұмыстың ыңғайы жоқ жерлерден (қоғамдық, шулы орындар, жолда жүру және т.б.) қатысуға болмайды.

## Ай сайынғы жиналысқа дайындалудың шарттары:

15.45-те қызметкерлерді тіркеу басталады  
Жиналыс тура сағат 16.00 БАСТАЛАДЫ;  
Уақытында қосылмау жиналысқа қатыспаумен тең;  
1) ZOOM-ға кіру сілтемесі TAS GROUP чатына жіберіледі;  
2) Сіз аты-жөніңізді көрсете отырып кіруіңіз қажет;  
3) HR бөлімі жиналысқа қатысушыларды түгендейді;  
4) IT мамандары қосылу кезінде қиындықтар туындаған кезде әрдайым байланыста болады және көмектесуге дайын.







TAS Group тобының негізгі жұмыс телеграм чатында, Сіз Компанияда болып жатқан барлық маңызды, өзекті ақпаратпен таныса аласыз.

Мысалы:

- әріптестердің туған күндері туралы;
- бөлімшелердің туған күндері туралы ;
- алдағы оқу туралы ;
- корпоративтік кездесулер туралы;
- қатарымызға қосылған жаңа қызметкерлер туралы;
- әріптестердің кадрлық ауысу туралы;
- тұрмыстық мәселелер туралы ақпарат.

## **Құттықтау ережесі:**

Әріптестерге арналған құттықтауларын жекеге хабарламаларға жібергеніңіз жөн.

**Қаунышты және қайғылы жағдайларда HR бөлімінің мамандарына жекеге жазсаңыз болады.**

# ЧАТТАРДЫҢ ЕРЕЖЕЛЕРІ

**УАҚЫТ – ПУНКТУАЛДЫҚ  
Компанияның бес  
құндылықтардың бірі**

**УАҚЫТ – ПУНКТУАЛДЫҚ құндылықты сақтау мақсатында TAS Group HR бот құрылды.**

Бот- қызметкердің кешігу уақытын, қандай да бір себептермен жұмыс орнында болмау уақытын белгілейді, еңбек және ауру демалысының ұзақтығын белгілейді, сондай-ақ әріптестеріне жұмыс форматы туралы хабарлайды: қашықтан/кеңседен.

**Назар аударыңыз: әр қызметкерге 1 айға кешігіп келудің және сурануың максималды уақыты -480 минут.**

**«Tas Group HR бот» арқылы сіз:**

- Жұмыста болмауы туралы;
- Жұмысына кешігу туралы;
- Жеке және жұмыс шаруаларымен кетіп қалу туралы;
- Ауырып қалу туралы;
- Қашықтан жұмыс істеу кестесіне ауысқаны туралы хабарла аласыз;

Ботпен жұмыс істеу үшін "Start" түймесін басыңыз.

Әрі қарай, ұсынылған опциялардың бірін таңдаңыз, қажет болса, себеп пен уақытты белгілеңіз.

Жұмыс орнында болған кезде "Жұмыс орнымдамын" батырмасын басуды ұмытпаңыз. Егер ботпен жұмыс істеуде ақаулар болса немесе сіз "Жұмыс орнымдамын" батырмасын уақытында басуды ұмытып қалсаңыз, онда Нұрмағамбетов Тимурға жазсаңыз болады.

**Жалпы ережелер:**

- Түскі үзіліс уақыты сағат 13.00 -14.00.
- Түскі үзіліс уақытының ұзақтығы 60 минуттан аспауы тиіс.
- Қызметкерлерге қолайлы болу үшін кеңседе /Компанияның бөлімшелерінде ас үй бар.
- Жұмыс орнында түскі ас ішуге тыйым салынған!
- Бөлімшелерде түскі ас ішуге кезекпен кету қажет.



# ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ТУҒАН КҮНДЕРІ

Мұнда барлығы жеке өзіңіздің қалауыңыз бойынша. Бізде сыйлық үшін «жинау», міндетті түрде дастархан жаю деген ресми дәстүр жоқ. Әріптестерінің қалауы бойынша туған күн иесіне сыйлыққа ақша жиналады, оған қатысу, не қатыспау – өз шешіміңіз.

Қаласаңыз, туған күніңізді кеңседе атап өтіп, әріптестеріңізге дастарқан жайсаңыз болады.

Сондай-ақ, біз барлық қызметкерлерді бейнеқұттықтаумен және жалпы ақпараттық сурет арқылы туған күнімен құттықтаймыз.



# БӨЛІМШЕЛЕРДІҢ ТУҒАН КҮНДЕРІ

Бөлімшелерді құттықтау «TAS GROUP» жалпы чатында, «бөлімшенің жасы» көрсетілген шар, бәліш, шарлармен бірге көрсетіледі. Бөлімшелердің қызметкерлері фотосуреттер жібереді.



СӘУІР АЙЫНДА АШЫЛҒАН БӨЛІМШЕЛЕРДІҢ АШЫЛУ КҮНІ ҚҰТТЫ БОЛСЫН

TASFINANCE	Астана	11.04.2016	6 жыл
	Тараз	14.04.2017	5 жыл
	Қызылорда	20.04.2018	4 жыл
	Түркістан	20.04.2018	4 жыл



# ТЕЛЕФОН БАЙЛАНЫСЫ

Біз жұмыс уақытынан тыс шалынған қоңырауларға түсіністікпен қараймыз. Егер Сіз қоңырауды естімей қалсаңыз, әріптесіңізге қайта қоңырау шалуыңыз керек.

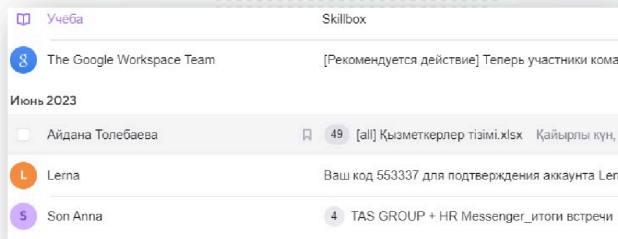
Компания орен – space ашық кеңістігінде жұмыс орындарын орналастыруды қамтамасыз ететіндігін ескере отырып, келесі ережелерді сақтау қажет:

- Стационарлық және ұялы телефондардағы дыбыс деңгейі минималды болуы тиіс;
- Егер қызметкер жұмыс орнынан тұрып кетсе, ол өзімен бірге ұялы телефонын алып кетуі немесе дыбыссыз режимге қоюы тиіс;
- Телефонмен келіссөздерді бәсең дауыспен жүргізу керек;
- Егер сырттан қоңырау түссе, қызметкер Аты-жөнін айтып және «Қайырлы таң / Қайырлы күн» деп қалыпты сәлемдесу қажет;
- Конференц-залда жиналысты өткізем десеңіз ,алдын ала кеңсе –менеджерге жүгініп,брондау қажет.



# ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ТЕЛЕФОН АНЫҚТАМАЛЫҒЫ

- Айына 2-3 рет компания тобы бойынша барлық қызметкерлердің корпоративтік поштасына (tascredit.kz) Байланыс – орталығы бөлімінің басшысы анықтамалығын жібереді.
- Бұл Анықтамалықта барлық бөлімдердің, департаменттердің және компанияның деректері, сондай-ақ бөлімшелердің мекенжайлары, email (пошта), қызметкерлердің ұялы және қалалық телефон нөмірлері таба аласыз.



ТОО "МФО "TAS FINANCE GROUP" (ТАС ФИНАНС ГРУПП)"			
Басшылық			
Аты-жөні	Лауазымы	Байланыс деректері	Электрондық мекенжайлары
Тастемеев Дулат Турсинович	Бас директор	87017204229	dt@tascredit.kz
Тастемеев Рахат Турсинович	Басқарушы серіктес / Управляющий партнер	87012922969	rahmat@tascredit.kz
Им Руслан Вячеславович	Басқарушы серіктес / Управляющий партнер	87774401899	ruslan@tascredit.kz
Тастемеева Айжан	Басқарушы серіктес / Управляющий партнер	87018866886	Aizhan@tascredit.kz
Ахмдиев Төлеген	Жеке ассистент / Персональный ассистент	87474167042	t.akhmadiyev@tascredit.kz
Райымбек Ұлар	Халықаралық және жалпы даму жөніндегі кеңесші	87020006003	ular@tascredit.kz
<b>Әкімшілік-шаруашылық бөлімі / Административно-хозяйственный отдел 8(727)3-39-05-05</b>			
Мухамедәлі Баян	Кеңсе менеджері / Офис менеджер	87750715498	b.muhamedal@tascredit.kz
Каныева Аягерік	Кеңсе менеджері / Офис менеджер	87021448002	a.kanyeva@tascredit.kz
Тулибаев Ерлан	ӘШБ басшысы	87012189967	Erlan.t.k@mail.ru
Канетова Айнур	Мұрағатшы / Архивариус	87014581070	k.ainur@tascredit.kz
Әбішев Нуржан	Курьер-жүргізуші / Водитель-курьер	87472929505	nu.abishov@tascredit.kz
Нарымбаева Мадина	Тазалық менеджері	87714590877	qazmettin@tascredit.kz
Несипқалиева Рысалды	Тазалық менеджері	87471018894	qazmettin@tascredit.kz
<b>Коммерциялық департамент/Коммерческий департамент</b>			
Анарбеков Ғалым	Коммерциялық директор / Коммерческий директор	87784656570	g.anarbekov@tascredit.kz
Құнаншир Біржан	Алматы-Жамбыл аймақтары бойынша аймақтық директор / Региональный директор Алматинского-Жамбыльского региона	87027466017	birzhan@tascredit.kz
Ни Андрей	Оңтүстік-Батыс аймақтары бойынша аймақтық директор / Региональный директор по Южно-Западному региону	87470366518	a.ni@tascredit.kz
Сүлейманов Нурбол	Солтүстік-Шығыс аймақтары бойынша аймақтық директор / Региональный директор по Северо-Восточному региону	87477755532	s.nurbol@tascredit.kz
Гүрай Арте́м	Микрокредит беру және микроқаржыландыру жөніндегі аға маман (Әзбекістан)		
Исаев Жәнібек	Халықаралық менеджер (Әзбекістан)		
<b>Микробизнес 9:00 - 18:00, сн және жб демалыс</b>			
Турлығазы Рауан	TAS MICROFINANCE атырауы директоры	87023953635	r.turlygazy@tascredit.kz

# ЭЛЕКТРОНДЫҚ ПОШТАДА ҚОЛТАҢБА ҚОЮ ЕРЕЖЕЛЕРІ

Электрондық поштадағы қолтаңба – арнайы жолмен рәсімделген email қорытынды бөлігі, онда жіберуші аты-жөнін, лауазымын, компанияның атауын, байланысу ақпаратын көрсетеді. Маңызды құжаттарды, ресми хаттарды, өтініштерді, хабарламаларды компания ішінде жіберудің барлығы компанияның корпоративтік поштасы (tascredit.kz) арқылы жүзеге асырылады. Компанияның ішкі ережелеріне сәйкес Сіз электрондық пошта қолтаңбаңызды өзгертуіңіз керек. Әрбір қызметкер өзінің электрондық қолтаңбасын дұрыс толтыруы тиіс. Оны дұрыс толтыру үшін сізге келесі нұсқаулық көмектеседі.

## Электрондық қолтаңбаның құрылымы:

- **Аты, лауазымы, компанияның атауы.**
- **Байланыс деректері.**
- **Компанияның логотипі**

## МАҢЫЗДЫ!!!

- Қолтаңба қазақ және орыс тілдерінде жазылады
- Еңбек шарты бойынша компанияның атауы (сіздің еңбек қатынас жасайтын жеріңіз)

## Мысалы:

Құрметпен, Минашева Әсел  
Адаптация менеджері  
«МҚҰ «TAS FINANCE GROUP» ЖШС  
Алматы қ., Жароков к-сі, 124, 8 қабат  
Тел : +7 777 121 42 52  
e-mail: a.minasheva@tascredit.kz

# КЕҢСЕ ТАУАРЛАРЫНА ӨТІНІМ БЕРУ

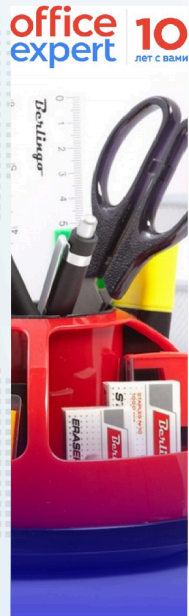
- Ай сайын ағымдағы айдың 25 күні кеңсе жабдықтарына өтінім жасалады.
- Кеңсе менеджері «TAS GROUP» чатына кеңсе тауарларына өтінімді жіберу туралы хабарлама жібереді.
- Қажетті кеңсе жабдықтарының тізімін әр бөлімнің жауапты тұлғасы жасайды.
- Ай сайын әр бөлім/бөлімше үшін, сақталуы тиіс жоспарланған және шектеулі бюджет бар.

**Өтінімді жасау кезінде келесі тармақтарды көрсету қажет:**

- 1) Тауардың атауы
- 2) Тауар коды
- 3) Тауардың бағасы
- 4) Тауар саны

- Кеңсе тауарларының тізімін Office expert сайты арқылы жіберу қажет.
- Office expert сайтында жеке кабинетіңізге кіріп, мәзірдегі кеңсе тауарларының тізімін жинап жаплы өтінімді жіберу қажет
- Кіру сілтемесі: <https://oe.kz/>

Кеңсе тауарларын сайт <https://oe.kz/> арқылы таңдау керек, жалпы тізімді қаржы бөлімінің қызметкеріне жіберіңіз. Тапсырыс сомасы бюджет сомасынан аспауы керек екенін ескеріңіз!





# КОРПОРАТИВТІК СПОРТ

Компания қызметкерлердің жаттығуы үшін футбол алаңын жалға алу ақысын төлейді

Корпоративтік футбол ойынына қатысу үшін «АТAS Construction» директоры -Ахметов Бауыржанға хабарласу қажет.



- Байланыс деректері: телефон +7 701 785 2020  
WhatsApp, email [Akhmetov\\_b.a@mail.ru](mailto:Akhmetov_b.a@mail.ru)
- **Футболға қатысу күндері:** дүйсенбі
- **Футболға қатысу уақыты:** кешкі 20:00
- **Сыртқы келбет:** футбол формасы мен футбол бутсылары;
- **Футбол алаңының орналасқан жері:** 12 ықшамаудан, 26 үй.

### Фитнес зал клубтық төлем жүйесіне ауысады

#### Стандартты (корпоративтік жеңілдіксіз) бару түрі

1.1. Клуб мүшесін болу үшін, Сізге мүше ақысын төлеу керек болады. 1 жылға- 10 000 тг;  
Абонементің бағасы- 16 900 тг.

1.2. Сізде фитнес залға баруды тоқтату мүмкіндігі бар. Соған сәйкес, төлемінің есептен шығаруды тоқтай аласыз. Алайда, әр жолы төлемді қайта бастағанда, үзілістен кейін Сізге мүше ақысын- 10 000 тг төлеу қажет;

1.3. Абонементті сатып алғанда, Сізге HR бөлімінің қызметкерлеріне хабарлау қажет

1.4. HR бөлімінің қызметкерлері 1 айда қатысқан қызметкерлердің тізімін алады;

1.5. Нақты қатысқан күндерін анықтайды, айдың 2-сі күні тізімді бухгалтерия бөліміне тапсырады.

1.6. Касса менеджері келесі айдың 2-5 аралығында қызметкерлерге фитнеске төленген ақшаның 50% сомасын өтейді.

#### 10 % жеңілдікпен

2.1 Егер сіз абонементті 10% корпоративтік жеңілдікпен сатып алғыңыз келсе, онда Сізге 6 айға барлық соманы бірден төлеуіңіз керек;

2.2 Абонементің бағасы- 110 000 тг. Жеңілдікпен - 99 000 тг;

2.3 Абонементті сатып алғанда, Сізге HR бөлімінің қызметкерлеріне хабарлау қажет

#### 15% жеңілдікпен

3.1 Егер сіз абонементті 15% корпоративтік жеңілдікпен сатып алғыңыз келсе, онда Сізге 12 айға барлық соманы бірден төлеуіңіз керек;

3.2 Абонементің бағасы- 190 000 тг. Жеңілдікпен - 161 500 тг;

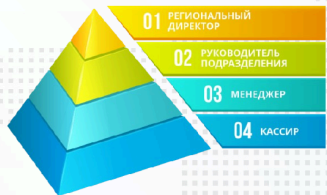
3.3 Абонементті сатып алғанда, Сізге HR бөлімінің қызметкерлеріне хабарлау қажет

#### !!! Компания тарапынан абонентік төлем жүргізілмейді:

1. Айына 8 реттен кем қатысқан қызметкерлерге;
2. Қызметкерден жұмыстан шығу туралы өтініш түскен жағдайда.



# КОМПАНИЯДАҒЫ МАНСАПТЫҢ ӨСУІ



10.08.22ж. статистика



*Ішкі және халықаралық  
даму жөніндегі Кеңесші  
Райымбек Ұлар Берікұлы*



*Коммерциялық директор  
Анарбеков Ғалым  
Иманалұлы*



*Басқарушы серіктес  
Бекен Архат*



*Алматы аймағының  
Аймақтық  
директоры  
Қуаныш Біржан  
Қуанышұлы*



# КОМПАНИЯНЫҢ КОРПОРАТИВТІК ДӘСТҮРІНІҢ КҮНТІЗБЕСІ

Қаңтар



Ақпан



23 ақпан  
TASCREDIT  
брендiнiң туған күнi

Наурыз



8 наурыз  
Халықаралық  
әйелдер күнi  
TAS Group

Сәуір



TAS FAMILY  
15 сәуір  
Ұлттық Ғашықтар күнi

Мамыр



TAS GROUP  
QҰRYLTAI  
7 мамыр  
Отан  
қорғаушылар күнi  
TAS Group

Маусым



TASCREDIT  
ONLINE  
Қазақша сөйле

Шілде



1 шілде  
Ұлттық Домбыра күнi

Тамыз



10 тамыз  
Ақын Абай  
Құнанбаевтың  
туған күнi

Қыркүйек



1 қыркүйек  
Қызметкерлердің  
1 сыныпқа баратын  
балаларына сыйлық  
беру

Қазан

Tas Group CUP

Үстел теннисі  
бойынша  
қызметкерлер  
арасында турнир  
өткізу

Қараша



15 қараша  
Ұлттық валюта күнi  
TasGroup Intellect  
ойыны

Желтоқсан

16 желтоқсан

Қызметкерлердің  
балаларына  
сыйлық беру

# ҚОСЫМША

**Егер Сіз өзіңізді қызықтыратын сұрақты welcome book-тан таба алмасаңыз, келесі әрекеттерді орындауға кеңес береміз:**

1. Компанияның әр түрлі департаменттерінің құжаттары салынған, Битрикс <https://bitrix.tascredit.kz/> корпоративтік порталын пайдаланыңыз. Қосымша түсіндіру ақпаратын алу қажет болған жағдайда, құжатты жасаған адамға жүгініңіз;
2. Егер Сіз өзіңізді қызықтыратын сұрақты компанияның қай департаментіне жіберуді білмейтін болсаңыз, Өзіңізге жақын отырған әріптестеріңізге немесе HR бөліміне жүгініңіз;

Немесе, адаптация менеджерге хабарласып қажетті ақпарат ала аласыз .

**Адаптация менеджері - Минашева Әсел +7 777 121 42 52**



**Назарларыңызға Рақмет!!!**